

# ESG DATABOOK

## 2024 년



지속가능경영을 위한 노력



주식회사 JTC

## <TABLE OF CONTENTS>

---

■ 경영이념	3 ~
■ ESG 경영 추진	4 ~
■ Environment 환경	5 ~
■ Social 사회	11 ~
■ Governance 거버넌스	24 ~
■ SDGs	31 ~
■ Appendix	33 ~

---

## 경영이념

우리는 관광산업에 있어 사람과 사람의 인연을 만들어 가는  
'감동창조기업'을 지향합니다.

우리가 판매한 상품은 '선물'이 되기도 하고 '기념품'이 되기도 합니다.

사랑하는 사람에게 '선물'을 주는 행위는 선물을 받는 사람도, 주는 사람도 기쁨과 감동을 나눌 수 있습니다.

또한, 고객이 직접 그 상품을 사용하는 경우 "기념품"으로써 많은 여행의 추억과 함께 당사 매장과 직원들을 기억해 주셨으면 합니다.

우리는 이러한 감동을 창조할 수 있는 기업을 지향하고 있습니다.

## IESG 경영 추진

중요 과제	지향해야 할 자세
● 다양성 존중	✓ 국적·성별 등 모든 다양성을 고려한 근무환경 구축
● 순환형 사회 형성에 기여	✓ 탈탄소 사회 실현에 기여
● 직원의 건강, 안전 확보	✓ 건강한 라이프스타일의 실현
● 이해관계자 이익 실현	✓ 경영의 건전성, 투명성 및 효율성이 확보된 체제 구축·유지
● 리스크 관리 통합	✓ 이상기후, 지정학적 리스크를 포함한 종합적인 리스크 관리 시스템을 구축하여 전사적으로 리스크에 대응할 수 있는 체제를 구축
● 주주와의 대화	✓ 적절한 상호 커뮤니케이션 구축
● 지역사회와의 공생	✓ 지역 특성에 맞는 매장 운영, 지역 사회 및 경제에 기여

# Environment 환경

## 환경문제에 대한 방침

소매업이라는 업종 특성상 온실가스 등의 수치화된 감축 목표 등은 정해져 있지 않지만, 모든 점포에서 매월 전기, 가스 등의 사용량 실적을 관리하고 있으며, 그 실적을 추적하여 에너지 절약, 자원 절약에 대한 지속적인 노력을 기울이고 있습니다. 또한, 사업 활동의 모든 영역에서 에너지 절약, 자원 절약, 재활용 촉진, 폐기물 감축을 위해 노력하고 있으며, 출점 지역 선정 시 환경보호 등 법규를 준수하고 있습니다. 이러한 노력을 통해 매장은 ESMS 및 ESG의 틀 안에서 구체적이고 효과적인 환경 보호 활동을 수행하고 있습니다. 본 활동들은 지속 가능한 사회 실현을 위한 중요한 발걸음이며, 매장의 환경 및 사회적 책임을 다하기 위한 구체적인 행동이라고 생각합니다.

또한, 향후 그룹 전체의 사회-환경의 지속 가능한 발전을 위한 체제를 강화하기 위해 부서 신설 또는 기존 부서의 기능 강화 및 활동 추진을 검토해 나갈 것입니다 .

## 에너지 절약 추진

- 매장내, 창고, 휴게실 등에서는 이용 시간 외에는 전등을 소등하여 에너지 소비를 줄이고 있습니다. 또한, 사용 시에는 조명을 50%만 점등하여 필요한 최소한의 밝기를 유지하면서 에너지 절약을 실현하고 있습니다.
- 에어컨의 온도는 경비방재실(점포는 경리실)에서 일괄적으로 관리하고 있으며, 과도한 에너지 소비를 방지하기 위해 적절한 온도 조절이 이루어지고 있습니다.

## 기타 온실가스 감축

### 폐기물 재활용

- 재활용 가능한 폐기물 분리배출  
폐기물을 재활용 가능한 것과 그렇지 않은 것으로 분리하는 시스템을 도입하고 있습니다. 이 분리 작업은 자원의 재사용률을 높이고 환경 부하를 줄이기 위한 중요한 시발점으로 인식하고 있습니다.
- 프린터 용지 재생지 사용  
매장에서는 환경 보호의 일환으로 프린터 용지에 재생 용지를 사용하고 있습니다. 이를 통해 신규 목재 사용을 줄이고 산림 보호에 기여하고 있습니다.
- 화장지 재생용지 사용  
화장지 역시 재생지를 사용하여 폐기물 감량과 재활용 촉진에 기여하고 있습니다.

### 산업폐기물 처리

지자체 조례에 따라 행정의 인가를 받은 산업폐기물 처리업체를 선정하여

산업폐기물을 처리하고 있습니다. 또한, 처리 과정의 투명성과 그 추적을 보장하기 위해 매니페스토를 작성하고 적절히 보관하고 있습니다.

**産業廃棄物管理票 (マニフェスト) A票**

交付年月日	年 月 日	交付番号	整理番号	交付担当者 氏名	
事業者 (排出者)	氏名又は名称		名称		
	住所 〒	電話番号	所在地 〒	電話番号	
産業 廃 棄 物	<input type="checkbox"/> 種類(普通の産業廃棄物)		<input type="checkbox"/> 種類(特別管理産業廃棄物)		数量(及び単位)
	<input type="checkbox"/> 0100 燃えがら		<input type="checkbox"/> 1200 金属くず		荷姿
	<input type="checkbox"/> 0200 汚泥		<input type="checkbox"/> 7000 引火性廃油		
	<input type="checkbox"/> 0300 廃油		<input type="checkbox"/> 7010 引火性廃油(有害)		
	<input type="checkbox"/> 0400 廃酸		<input type="checkbox"/> 7020 引火性廃油(有害)		
	<input type="checkbox"/> 0500 廃アルカリ		<input type="checkbox"/> 7030 引火性廃油(有害)		
	<input type="checkbox"/> 0600 廃プラスチック類		<input type="checkbox"/> 7040 引火性廃油(有害)		
	<input type="checkbox"/> 0700 紙くず		<input type="checkbox"/> 7050 引火性廃油(有害)		
	<input type="checkbox"/> 0800 木くず		<input type="checkbox"/> 7060 引火性廃油(有害)		
	<input type="checkbox"/> 0900 繊維くず		<input type="checkbox"/> 7070 引火性廃油(有害)		
<input type="checkbox"/> 1000 動植物性残さ		<input type="checkbox"/> 7080 引火性廃油(有害)			
<input type="checkbox"/> 1100 ゴムくず		<input type="checkbox"/> 7090 引火性廃油(有害)			
産業廃棄物の名称					
有害物質等					
処分方法					
備考・通信欄					
<input type="checkbox"/> 水銀使用製品産業廃棄物 <input type="checkbox"/> 水銀含有ばいじん等 <input type="checkbox"/> 石棉含有産業廃棄物 <input type="checkbox"/> 特定産業廃棄物					
中間処理 産業廃棄物	管理票交付者(処分委託者)の氏名又は名称及び管理票の交付番号(登録番号) <input type="checkbox"/> 帳簿記載のとおり <input type="checkbox"/> 当欄記載のとおり				
最終処分 の場所	名称/所在地/電話番号 <input type="checkbox"/> 委託契約書記載のとおり <input type="checkbox"/> 当欄記載のとおり				
運搬 受託者	氏名又は名称		名称		
	住所 〒	電話番号	所在地 〒	電話番号	
処分 受託者	氏名又は名称		名称		
	住所 〒	電話番号	所在地 〒	電話番号	
運搬の受託	(受託者の氏名又は名称) (運搬担当者の氏名)	(受領欄)	運 搬 終了年月日	年 月 日	数量(及び単位)
処分の受託	(受託者の氏名又は名称) (処分担当者の氏名)	(受領欄)	処 分 終了年月日	年 月 日	最終処分 終了年月日
最終処分を 行った場所 (直行用)	名称/所在地/電話番号 (委託契約書記載の場所にあつては委託契約書記載の番号)				類似品にご注意ください 複製を禁じます
発行元: 公益社団法人 全国産業資源循環連合会					照 合 確 認 B 2 票    年 月 日 D 票    年 月 日 E 票    年 月 日

### 폐기물 감량화 추진 활동

전년도 폐기물 발생량을 확인하여 다음 연도 감량 계획을 수립하고, 필요에 따라 지자체에 보고하고 있습니다. (점포, 전년도 폐기물량 확인 및 차년도 감량계획 책정)

이러한 계획은 폐기물 감소에 기여하고 있습니다고 생각합니다.

前年度実績						
		令和 4年度 ( )		令和 4年4月		～ 5年3月)
番号		廃棄した	再生に廻った	合計	資源化率	業者名
		量(トン/年)	量(トン/年)	(C)	%	
		(A)	(B)	(A) + (B)	(B/C)	
①	○ A 紙	トン	トン	トン	%	一般廃棄物収集運搬業者名
②	その他の紙(○A紙以外)	トン	トン	トン	%	
③	機密書類(シュレッダー紙含む)	トン	トン	トン	%	
④	新聞紙(折込広告含む)	トン	トン	トン	%	
⑤	雑誌	トン	トン	トン	%	産業廃棄物収集運搬業者名
⑥	段ボール	トン	4.2	4.2	100	
再生可能な紙類の合計		トン	4.2	4.2	100	信和商事㈱
⑦	再生に適さない紙	トン	トン	トン	%	
① 紙類の合計		トン	4.2	4.2	100	
⑧	厨芥(茶殻・残飯・魚あら等)	トン	トン	トン	%	産業廃棄物処理業者名
⑨	びん	0.2	トン	0.2	0	
⑩	ガラスくず等(ガラス、コンクリート、陶磁器)	トン	トン	トン	%	㈱ジオメイク
⑪	缶	0.7	トン	0.7	0	
⑫	金属くず	トン	トン	トン	%	
⑬	ペットボトル	0.8	0.8	1.6	49	再生資源回収業者名(古紙)
⑭	プラスチック類(ペットボトルを除く)	1.2	0.6	1.9	33	
⑮	その他の一般廃棄物(上記以外のごみ)	13.7	トン	13.7	0	
⑯	その他の産業廃棄物(上記以外のごみ)	トン	トン	トン	%	信和商事㈱ ㈱大建工業所
② 紙類以外の合計		16.6	1.4	18.0	8	
総合計(① + ②)		16.6	5.6	22.2	25	

当年度計画						
		令和 5年度 ( )		令和 5年4月		～ 6年3月)
番号		廃棄する	再生に廻す	合計	資源化率	業者名
		量(トン/年)	量(トン/年)	(C)	%	
		(A)	(B)	(A) + (B)	(B/C)	
①	○ A 紙	トン	トン	トン	%	一般廃棄物収集運搬業者名
②	その他の紙(○A紙以外)	トン	トン	トン	%	
③	機密書類(シュレッダー紙含む)	トン	トン	トン	%	
④	新聞紙(折込広告含む)	トン	トン	トン	%	
⑤	雑誌	トン	トン	トン	%	産業廃棄物収集運搬業者名
⑥	段ボール	トン	5.0	5.0	100	
再生可能な紙類の合計		トン	5.0	5.0	100	信和商事㈱
⑦	再生に適さない紙	トン	トン	トン	%	
① 紙類の合計		トン	5.0	5.0	100	
⑧	厨芥(茶殻・残飯・魚あら等)	トン	トン	トン	%	産業廃棄物処理業者名
⑨	びん	0.2	トン	0.2	0	
⑩	ガラスくず等(ガラス、コンクリート、陶磁器)	トン	トン	トン	%	㈱ジオメイク
⑪	缶	0.7	トン	0.7	0	
⑫	金属くず	トン	トン	トン	%	
⑬	ペットボトル	0.8	0.8	1.6	50	再生資源回収業者名(古紙)
⑭	プラスチック類(ペットボトルを除く)	1.2	0.6	1.9	33	
⑮	その他の一般廃棄物(上記以外のごみ)	14.0	トン	14.0	0	
⑯	その他の産業廃棄物(上記以外のごみ)	トン	トン	トン	%	信和商事㈱ ㈱大建工業所
② 紙類以外の合計		16.9	1.4	18.4	8	
総合計(① + ②)		16.9	6.4	23.4	27	

【現在減量のために実施していること】  
本年度もコロナの影響は続いている状況なので、昨年と同様に減量計画はございません。

【今年度計画していること】  
未だに先行きが不明な事もあり、前年度の実績数値を予定数値としております。

행정(지자체 환경국)의 출입 검사 대응

[참고]

오사카시 매장은 2 년에 한 번씩 오사카시 환경국의 폐기물 관리 실태 점검을 받고 있습니다. 이 검사는 매장의 폐기물 관리가 적절하게 이루어지고 있는지 확인하기 위한 것으로, 법규 준수와 환경 보호에 대한 노력을 강화하는 역할을 하고 있습니다.

第3号様式

廃棄物の減量推進及び適正処理に関する立入結果通知書

物件番号	55112006	対応者	
物件名称	DOTON PLAZA大阪	社名	株式会社JTC
建物分類	その他のビル	役職	マーケティング・管理 係長
用途	ホテル・旅館	氏名	
調査日	令和05年11月27日	電話番号	06-6212-6160
調査者	竹田 和真 黒田 一	改善指示	
特記事項	・減量計画書を期限内に提出してください。 ・日常排出する廃プラスチック類(弁当容器等)の分別ボックスを設置し、適正に区分してください。 ・資源化可能な紙類(その他の紙等)の分別徹底をお願いします。 B4: 詰替品の活用	指示日	指示内容

폐기물 관리 책임자를 선임하고 필요한 교육을 이수하고 있습니다. 이를 통해 최신 폐기물 관리 기술 및 법규에 대한 지식을 습득하여 전체 폐기물 관리 능력을 향상시키고 있습니다.

자원 억제

종이로 된 수발주, 송장 및 납품 명세서 수령을 전자화로 전환하고 있습니다.

$$\text{가연성 쓰레기 무게(kg)} \times 0.34 = \text{CO2 발생량(kg)}$$

출처: 도쿄도판 생활 가계부

	枚数(매수)	무게(kg)	CO2 발생량(kg)
대책 전	70,000	280	112
2024 년	35,000	168	67
2025 년	17,500	98	39
2026 년	8,750	5	2

## 기타 활동

- 환경 보호의 일환으로 매장에서는 쇼핑백을 유료화하여 재사용 가능한 쇼핑백의 사용을 장려하고 있습니다. 이를 통해 플라스틱 쓰레기를 줄이는데 기여하고 있습니다.
- 대량 구매 고객에게는 재사용이 가능한 골판지(재활용 박스)를 이용한 포장 서비스를 제공하고 있습니다. 이를 통해 비닐봉지 사용을 줄여 환경 부하를 줄이고 있습니다.
- 매장에서는 환경 보호의 일환으로 절수형 화장실을 설치하고 있습니다. 이 화장실은 물 사용량을 줄여 수자원 보호에 기여하고 있습니다.

## Social 사회

## 사회에 대한 방침

주식회사 JTC 는 주로 해외 여행객을 대상으로 식품·화장품·생활용품 등의 기념품을 판매하는 매장을 운영하는 소매업을 주요 사업으로 하고 있습니다.

당사는 이윤 추구뿐만 아니라 환경, 사회, 인권을 고려한 행동을 할 책임이 있음을 인식하고 있습니다.

- 사회 공헌  
지역사회 공헌 활동. 예를 들어, 교육 지원이나 지역사회 지원.
- 노동환경 개선  
직원들이 근무하기 좋은 환경을 만들기 위한 노력. 예를 들어, 근로시간 단축과 복리후생 충실.
- 사업 활동의 투명성 확보  
모든 이해관계자가 납득할 수 있는 기업 활동의 투명성 확보.

## 리스크 관리

### 사업 활동에 있어서의 리스크 관리

사업을 수행함에 있어 다음과 같은 리스크 발생 가능성을 인지하고, 발생의 회피 및 발생 시 대응을 위해 노력합니다.

- 특정인에 대한 의존성 관련 리스크  
당사의 창업자이자 대표이사인 구철모는 회사 설립 이후 최고 경영자로서 회사의 경영방침과 사업전략의 결정을 비롯하여 영업을 중심으로 한 사업 추진에 있어 중요한 역할을 담당하고 있습니다. 당사는 적절한 권한위임을 위한 조직정비, 업무분장 및 직무권한 규정 등의 정비, 사내 인재육성 등을 통해 구철모 대표이사에게 과도하게 의존하지 않는 경영체제를 구축하고 있으나, 만약 구철모 대표이사가 어떠한 사유로 인해 회사의 업무를 지속하기 어려워질 경우, 당사의 실적 및 향후 사업전략에 영향을 미칠 가능성이 있습니다.
- 지진, 태풍 등 재해, 테러 활동, 전염병 등의 리스크  
당사의 점포 및 그 주변 지역에서 대지진, 태풍 등의 자연재해 또는 화재로 인한 건물 붕괴 등의 예기치 못한 사고가 발생하여 점포 및 시설 등에 물리적 손상으로 인한 당사의 영업활동 및 유통-구매 활동에 지장을 초래할 경우, 상품 공급체계 및

판매체계에 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다. 또한, 자연재해는 물론 테러, 전쟁, 전염병 유행, 기타 요인으로 인한 사회적 혼란이 발생하여 방일 여행객 수가 감소할 경우 당사의 실적에 영향을 미칠 수 있습니다.

• **아시아 지역의 국제 정세 변동 등에 대한 리스크**

당사 매장을 방문하는 고객들은 중국, 한국을 중심으로 한 아시아 지역의 여행자들이 주를 이루고 있습니다. 따라서 이들 국가의 정치, 경제 정세, 법규제 등의 변동에 큰 영향을 받습니다. 향후 이들 국가의 정치적 불안이나 일본과의 정치적 문제, 외화 규제나 관세, 세관 검사 등의 규제 내용이나 재량에 의한 운영 및 해석의 중대한 변경이 있을 경우, 방문객 수의 급격한 변동으로 이어져 당사의 실적에 영향을 미칠 수 있습니다.

• **경쟁 심화에 따른 리스크**

당사의 시장 환경은 백화점, 대형마트, 편의점 등의 소매업체와 더불어 저렴한 가격이 강점인 할인점, 드럭스토어 등도 수출판매장 허가를 받아 인바운드 사업에 속속 진출하고 있어 경쟁이 심화되고 있습니다. 당사의 기존 점포 및 신규 출점 지역에서의 타사 점포 전략 및 경쟁 상황에 따라 당사의 실적에 영향을 미칠 수 있습니다.

• **환율 관련 리스크**

당사의 점포에서는 고객으로부터 달러, 위안화, 원화 등 외화 결제를 받고 있으며, 외화를 엔화로 환전하기 전까지는 환율 변동에 따른 환차손익이 발생하게 됩니다. 환율의 급격한 변동에 따라 단기간에 당사의 실적에 영향을 미칠 수 있습니다.

• **감손(손상차손) 관련 리스크**

당사는 사업활동과 관련하여 점포용 토지 및 건물을 비롯한 사업용 고정자산을 보유하고 있습니다. 이러한 자산에 대하여 경제상황의 악화, 경쟁상황의 심화 등으로 수익성 저하 및 지가하락이 발생할 경우 감손(손상차손)을 인식해야 하며, 이는 당사의 실적 및 재무상태에 영향을 미칠 수 있습니다.

• **출점 정책 관련 리스크**

당사의 신규 출점 정책은 입지조건, 임대조건 등을 종합적으로 고려하여 결정하기 때문에 조건에 부합하는 매물을 확보하지 못할 경우 신규 출점을 하지 못하게 되어 당사의 실적 및 재무상황에 영향을 미칠 수 있습니다.

• **재고 관련 리스크**

당사는 해외 여행객을 대상으로 한 상품을 취급하고 있으며, 해외 소비자의 수요 변화, 당사가 입점한 매장 지역의 천재지변 등에 따라 재고의 장기적체, 판매가격 하락에 따른 재고평가손실이 발생할 수 있으며, 이 경우 당사의 실적 및 재무상태에 영향을 미칠 수 있습니다. 영향을 미칠 수 있습니다.

• **법적 규제 관련 리스크**

당사는 출점 지역의 점포개발, 점포영업, 상품거래, 환경보호 등 법규를 준수하고, 사업 추진에 필요한 인허가를 정부로부터 취득하여 사업을 진행하고 있습니다. 그러나 향후 예상치 못한 법규의 변경이나 법규의 해석 및 적용이 강화되는 경우, 또는 정부의 지도방침 변경 등이 발생할 경우 새로운 대응비용이 발생하여 당사의 실적 및 재무상태에 영향을 미칠 수 있습니다.

• **임직원의 내부통제 관련 리스크**

당사는 기업지배구조(Corporate Governance), 컴플라이언스 및 리스크 관리를 경영상의 중요한 과제 중 하나로 인식하고 있으며, 내부통제시스템의 기본방침을 정하여 업무의 유효성 및 업무의 효율성을 확보하면서 동 시스템을 지속적으로 보완 및 강화해 나가고 있습니다. 또한, 업무운영에 있어서도 임직원의 부정 및 불법행위 예방에 만전을 기하고 있으나, 만약 부정 및 불법행위가 적발될 경우 당사의 사회적 신용 및 실적에 영향을 미칠 수 있습니다.

• **개인정보 보호 관련 리스크**

당사는 영업활동상 많은 개인정보를 보유하고 있으나, 개인정보 유출로 인한 기업 경영 및 신용에 미치는 영향을 충분히 인지하고 있으며, 사내에 리스크 컴플라이언스 위원회를 설치하여 각종 규정 및 매뉴얼 정비, 임직원에게 대한 주지 철저 등 개인정보 관리체계를 정비하고 있습니다. 그러나 만약 정보가 유출될 경우 손해배상 비용의 발생, 사회적 신용 실추 등으로 인해 당사의 실적 및 재무상황에 영향을 미칠 수 있습니다.

**노동환경 리스크 관리**

사업장내에 존재하는 위험 및 유해성 파악, 리스크 추정, 우선순위 설정, 리스크 저감 조치 결정의 일련의 절차를 통해 리스크 평가를 실시하고 있습니다.

리스크 평가 및 그 결과에 따른 조치 내용

- 사업장의 모든 위험 또는 유해성을 파악하여 식별합니다.
- 산업재해(건강장해 포함)의 심각성(재해의 정도)과 재해 발생 가능성을 조합하여 리스크를 추정합니다.

- 추정에 따른 리스크 감소를 위한 우선순위를 설정한 후, 해당 리스크를 줄이기 위한 조치(리스크 저감 조치)를 검토합니다.
- 리스크 저감 조치를 시행하고 그 결과를 기록합니다.

2024년 2월 실시된 리스크 평가 결과

리스크아セス먼트見積・評価記録表

部署	DOT3R PLANT6課	ケガの程度	ケガの可能性	頻度	発生数	リスクレベル	改善策
工場	製品などの補充	死亡、重傷 11点 軽傷 1点 不健康 1点 業務停止 1点	頻度がある 5点 可能性が高い 4点 可能性がある 3点 ほとんどない 1点	1日に何度も 4点 1週間に1回 2点 めったにない 1点	88740 46778 10738 179	IV III II I	発生にリスク低減措置を講じる 運や中けり込み低減措置を講じる 所々からのリスク低減措置を講じる 必要に応じてリスク低減措置を実施
作業内容	荷物運搬						

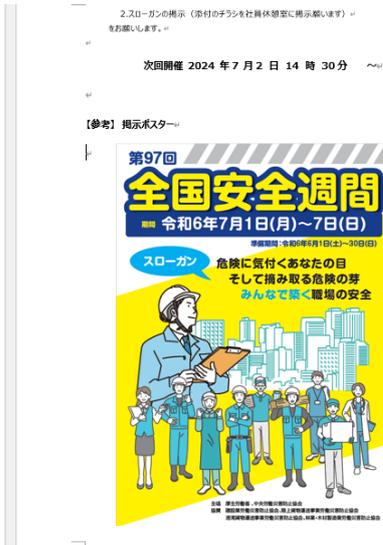
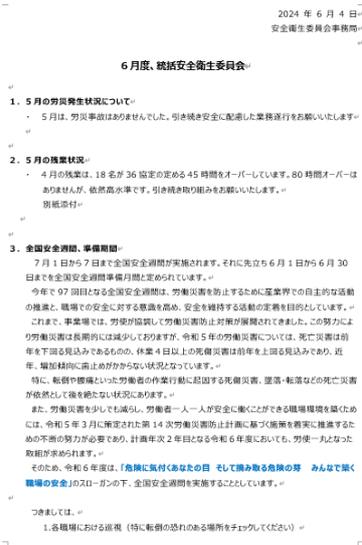
総(リスク)数 ケガの程度 × ケガの可能性 × 頻度

危険有害要因	発症のおそれのある異常	発生リスク				リスクレベル	基準順位	対策の内容	改善後のリスクレベル				改善期限	改善実施日	
		ケガの程度	ケガの可能性	頻度	発生数				ケガの程度	ケガの可能性	頻度	発生数			
荷物運搬	腰椎捻挫	6	4	4	96	IV	①	運搬器具などを利用し、荷物の重さは2人で行うように指導する	6	2	2	24	II	1月1日	
荷物運搬	手、腕などの捻挫	3	4	4	48	III	②	両手作業を利用する	3	2	2	12	II	1月5日	
荷物運搬	高所からの落下物によるケガ	6	2	1	12	II	③	荷物の場合、脚立正しく利用する	3	2	1	6	I	1月10日	
荷ほどき作業	カッター、ハサミなどでの怪我	1	4	1	4	I	④	手袋などを利用	1	2	1	1	I	1月15日	

NO.	商品コード	商品名	サイズ(単位:cm)	重量1個/KG	ケース入数	ケース重さ(KG)
1	65044	\$富士の雪OCTAGON_Jhq_Ver1	62x41x40	0.17	180	30
2	65043	\$富士の雪洗剤ボール_Jhq_Ver1	70x46x46	0.27	108	28.95
3	405443	イオニオンNEO	40x50x44	0.19	120	23
4	160544	S&Bとろけるカレー甘口固形1kg	80x25x23	1.05	20	21
5	160545	S&Bとろけるカレー中辛固形1kg	80x25x23	1.05	20	21
6	160546	S&Bとろけるカレー辛口固形1kg	80x25x23	1.05	20	21
7	62301	SMATCHAECO赤茶膏ール	55x45x40	0.26	80	20.4
8	62006	最高級純馬油100%	40x30x28	0.25	80	20.1
9	153086	ジョニューオーカーXR21年GB40度750ml	36x24x30	1.67	12	19.98
10	62303	\$美麗水MATCHA4+1	53x33x30	0.95	20	18.9
11	197738	ヘネシーXO正規40度700ml	48x37x23	1.56	12	18.7
12	99762	TIGER炊飯器JFX-W10WKZ	40x62x32	8.98	2	17.96
13	78003	\$ふしぎタオル高子ZH15-06	62x50x37	0.12	150	17.52
14	78000	\$ふしぎタオル傘ZH15-03	62x50x37	0.12	150	17.52
15	184139	\$ふしぎタオル三味線ZH15-12	62x50x37	0.12	150	17.52
16	62311	\$超清潔まな板3点セット備長炭入り	62x38x52	0.29	60	17.44
17	62400	PURELIVEジェイブラスマスク10枚SP	53x42x22	0.32	54	17.22
18	109331	日立空気清浄機EP-L110E240BBR	43x35x74	16.50	1	16.5
19	111618	久保田萬寿15度720ml	40x34x28	1.36	12	16.35
20	62401	PURELIVEジェイブラスマスク10枚PC	53x42x22	0.30	54	16.06
21	62403	PURELIVEジェイブラスマスク10枚HL	53x42x22	0.30	54	16.06
22	62404	PURELIVEジェイブラスマスク10枚MH	53x42x22	0.30	54	16.06

안전위생위원회 개최

매월 산업보건이가 참석한 가운데 안전위생위원회를 개최하여 직원들의 심신 건강을 지원하는 체제를 구축하고 있습니다.



### 물리적 위험에 대한 대응

후생노동성에서 정리한 '소매업 안전보건' 해설서를 사내 SNS 게시판에 게시하여 낙상 방지, 사다리 작업, 커터칼 취급 요령, 열사병 예방에 힘쓰고 있습니다. 또한 일본어, 한국어, 태국어, 베트남어, 중국어 등 다국어로 대응을 하고 있습니다.



### 노동

#### 저임금 또는 불충분한 임금

근로기준법(노동기준법) 등 법령을 준수하고, 임금 및 복리후생은 관련 법령에 따라 지급 및 공제하고 그 기록을 5년간 보관하고 있습니다.

임금규정은 인트라넷(사내 SNS)을 통해 누구나 최신 내용을 확인할 수 있도록 하고 있으며, 지급 공제 기준을 명시하고, 문의사항 등에 대해서는 인사부에서 적절하게 설명하고 있습니다.

또한, 임금 수준은 건강하게 문화적인 최저생활을 영위할 권리를 보장하는 국가가 정한 최저임금에 일정한 프리미엄(2024 년 현재 30%)을 추가한 금액을 주식회사 JTC 의 최저임금으로 정하고 있습니다.

**2023年10月1日からのJTCアルバイト時給**

	JTC新時給	H23最賃	JTC旧時給	H22最賃
北海道	1,250	960	1,200	920
宮城	1,200	923	1,150	883
東京	1,450	1,113	1,400	1,072
富山	1,240	948	1,180	908
山梨	1,220	938	1,170	898
愛知	1,340	1,027	1,290	986
大阪	1,390	1,064	1,330	1,023
福岡	1,230	941	1,170	900
長崎	1,170	898	1,110	853
鹿児島	1,170	897	1,110	853
沖縄	1,170	896	1,110	853

**과도한 야근(잔업)**

근로시간, 휴게, 휴일에 관한 법령을 준수합니다. 또한, 시간외 근무를 강제하지 않으며, 본인 동의 하에 시행되는 시간외 근무에 대해서는 취업규칙, 법령에서 정한 수당을 지급하고 있습니다.

또한, 법령에 따라 근로자와 회사와의 연장근로 협약을 체결하고 있습니다.

**청년 노동자 및 학생 노동자 착취 금지**

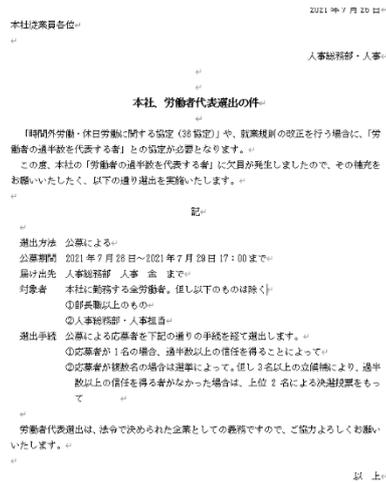
JTC 는 의무교육을 방해하는 15 세 미만 아동의 노동과 18 세 미만의 위험하고 유해한 노동으로 간주되는 아동 노동을 하지 않으며, 지원도 하지 않습니다. 또한, 취업규칙에 따라 만 18 세 미만의 취업을 인정하지 않으며, 아동을 건강이나 발달에 유해하거나 위험한 상황에 노출시키지 않습니다.

## 결사의 자유와 고충처리 제도

주식회사 JTC 에는 직원들이 결성한 노동조합이 없습니다.

이에 대한 대안으로 취업규칙의 변경 등이 직원들에게 불이익하게 변경되지 않도록 직원 대표에게 필요한 설명과 의견 청취를 통해 성실하게 대응하고 있습니다.

근로자 대표의 선출은 공모에 의한 선거를 통해 이루어집니다.



## 차별적 채용 및 승진 관행

인종, 국적, 출신지역, 종교, 성별, 성 인식 등을 이유로 채용, 승진 등에서 차별을 하지 않습니다.

모든 판단은 업무 수행 능력과 실적을 기준으로 하며, 다음과 같은 기준에 따라 편견과 차별을 배제하고 적절하게 판단하고 있습니다.

### <본인에게 책임이 없는 사항>

- 국적, 민족
- 본적・출신지
- 가족 상황
- 성별, 성 인식

### <본래 자유로워야 할 사항>

- 종교
- 사상 신조

## 괴롭힘((harassment))에 대한 대처

최고경영자의 '괴롭힘 방지 선언'을 실시하고 있습니다(2021년 12월).

당사는 직장내 괴롭힘을 없애고 모두가 즐겁게 일할 수 있는 직장 환경을 만들기 위한 노력의 일환으로 지난 달에 직장내 괴롭힘에 대한 교육을 실시하였습니다.

괴롭힘은 인권과 관련된 문제이며, 상대방의 명예와 존엄성을 해칠 뿐만 아니라 직장내 근무 환경을 악화시키는 심각한 문제입니다.

이러한 괴롭힘이 발생하지 않도록 여러분께 괴롭힘에 대한 인식을 제고하여 보다 안전하고 쾌적한 일터를 만들기 위해 노력하고 있습니다.

당사는 괴롭힘을 절대 용납하지 않습니다. 간과하지도 않습니다. 괴롭힘 행위가 발생하면 즉시 상사와 상담해 주시기 바랍니다. 상사에게 상담하기 어려운 경우, 사내 컴플라이언스 신고창구 또는 인사팀에 문의하시기 바랍니다.

더 나은 일터 만들기를 목표로 함께 노력해 나갑시다.

모든 직원은 그 가족에게 자랑스러운 딸이자 아들이고,  
존경받는 아빠나 엄마이기도 하다.  
그런 사람들을  
직장내 괴롭힘으로  
괴로워하게 하는 일이 있어서는 안 된다.

## 노동자에게 안전 및 위생적이지 않은 근무·주거 공간

폭행이나 협박을 통해 '강제노동 합숙소' 등에 가둬서 일하게 하는 등 감금 및 기타 정신적, 신체적, 행동의 자유를 부당하게 제한하는 수단으로 직원의 의사에 반하는 고용 및 노동을 강요하지 않으며, 이에 가담하지도 않습니다.

## 다양성(Diversity)과 기회 균등

직원들이 역량을 발휘하고 일과 삶의 조화를 통해 일하기 좋은 고용환경을 조성하기 위해 다음과 같은 행동계획을 수립하고 있습니다.

주식회사 JTC 행동계획

1. 계획기간 2022년 4월 1일 ~ 2027년 3월 31일까지의 5년간
2. 내용

목표1: 육아휴직 예정자 및 육아휴직 후 복직한 직원에 대한 멘토제도를 도입한다.

<대책>

- 2022년 8월~ 직원 대상으로 청취 조사, 검토 개시
- 2023년 4월~ 운영 규칙 검토, 멘토 선정

- 2023년 9월~ 제도 도입, SNS 게시판을 통해 직원에게 알림
- 2024년 4월~ 후속 조치(Follow-Up)

목표 2 : 육아휴직 예정자에게 '육아휴직 복귀 지원 계획'을 수립하여 원활한 육아휴직 취득 및 직장 복귀를 지원한다.

<대책>

- 2022년 8월~ 대상 직원에게 '육아휴직 복귀 지원 플랜'과 양립(일과 가정) 지원도, 육아휴직 급여, 휴직 중 사회보험료 면제 등을 안내
- 2023년 3월~ 육아휴직 예정자를 대상으로 개별적으로 '육아휴직 복귀 지원계획'을 수립 개시
- 2024년 4월~ 후속 조치(Follow-Up)

목표 3: 자사의 양립(일과 가정) 지원 제도 이용 현황, 양립 지원 활동의 성과 등을 파악하여 개선점을 검토한다.

<대책>

- 2022년 8월~ 제도의 이용 상황, 활동 성과에 대한 현황을 파악.
- 2023년 4월~ 문제점 및 개선점 유무에 대해 검토위원회에서 검토.
- 2024년 4월~ 목표 1, 목표 2의 과제를 포함하여 개선을 위한 과제를 검토, 실시.

## 여성 활동 기회 창출을 위한 노력

1. 계획기간 2022년 4월 1일 ~ 2027년 3월 31일까지의 5년간

2. 당사 과제

과제1: 남녀의 평균 근속연수는 차이가 없지만, 근속연수 자체는 짧다.

과제2: 임원 중 여성 비율이 낮다.

3. 목표

- 남녀 모두 평균 근속연수를 8년 이상으로 한다.
- 임원 및 부서장 중 여성 비율을 10% 이상으로 한다.

4. 추진 내용 및 시행 시기

- 장시간 야근을 줄이기 위한 인식 개선을 위한 교육 실시.  
2022년 4월 잔업 요인 분석.  
2023년 4월 No잔업의 날 및 수치 목표 설정(관리직 솔선수범).  
2025년 4월 후속 조치(Follow-Up)
- 유급휴가 취득을 촉진하기 위한 노력 실시.  
2022년 4월 저해요인분석.

- 2023년 4월 취득률 목표 설정(계획 취득 확대·관리자 출신수범).
- 2025년 4월 후속 조치(Follow-Up)
- 업무의 효율성과 성과에 따른 공정한 평가 및 처우 체계를 정비하고, 평가제도 및 임금체계를 개정.
  - 2022년 4월 인사평가제도 분석.
  - 2023년 4월 인사제도 정비(평가와 처우의 관계 명확화).
  - 2025년 4월 후속 조치(Follow-Up)

## 근로기준에 관한 기업 정책 보급

당사는 '주식회사 JTC 행동지침'을 홈페이지에 게재하여 외부에 대한 약속을 실천하고 있습니다.

### 행동지침

- 1 우리는 다양성을 존중하며 상호간의 신뢰로 행동합니다.
- 2 우리는 공통의 목적을 달성하기 위하여 팀워크를 우선합니다.
- 3 우리는 도전정신과 스피드를 중시하면서 반드시 완수합니다.
- 4 우리는 언제나 사람들을 애정으로 대하며 꿈과 감동을 함께 키워 갑니다.
- 5 우리는 각종 법령을 준수하고 기업의 이해관계자 모두를 위해 성실하고 공정하게 행동합니다.

## 개인정보 보호

주식회사 JTC 는 취급하는 모든 개인정보에 대해 개인의 권리 보호, 개인정보에 관한 법규 등을 준수하고 있습니다.

### 고객 개인정보 보호에 관한 기본방침

1. 고객의 개인정보는 매장에서 면세 관리 이외의 용도로는 사용하지 않습니다.
2. 고객의 개인정보는 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우를 제외하고는 제3자에게 제공하지 않습니다.
3. 고객의 개인정보는 정확 및 최신의 정보를 유지하고, 누출, 분실, 파괴, 변조 또는 부정한 접근을 방지하기 위해 노력합니다.
4. 고객의 개인정보는 고객이 공개를 요청할 경우, 당사가 정한 서면 제출을 통해 공개에 응합니다. 공개 요청은 당사의 총무과로 문의해 주시기 바랍니다.
5. 고객의 개인정보는 관련 법규 및 규범을 준수하고, 정기적인 감사를 실시하여 지속적으로 관리 개선을 위해 노력합니다.

## 개인정보 보호에 관한 규정 정비 현황

개인정보보호 관리규정- 2015년 10월 15일 시행, 최종개정 2021년 9월 15일

특정개인정보 등 취급규정- 2019년 10월 15일 시행, 최종개정 2021년 9월 15일

## 공정한 거래

### 컴플라이언스 위반 실적

독점금지법, 하도급법 등 법령을 위반한 사례는 없으며, 벌금이나 과징금을 납부한 사례도 없습니다.

### 부패방지 정책/노력

접대 및 선물은 거래처 등과의 원활한 비즈니스 관계를 구축하는데 효과적이지만 유착을 초래하는 등 부적절한 관계로 변질 수 있으므로 접대 및 선물을 제공하거나 받을 경우 사회통념상 허용되는 범위를 초과하는 금전, 선물, 접대, 기타 경제적 이익의 제공 및 수수를 금지하고 사전에 관할 부서의 승인을 받는 것으로 하여 공정한 거래를 위해 노력하고 있습니다.

### 공정거래 관련 정책/노력

공정하고 성실한 사업 활동을 추진하기 위해 연 1 회 상품부 회의에서 하도급법, 독점금지법, 경품표시법 관련 안건을 상정하여 타사 위반 사례 및 법 개정에 대한 대응을 구성원들에게 공지하고 철저하게 관리하고 있습니다.

## 이상기후, 지정학적 리스크에 대한 대응

### 이상기후 대응

리스크 관리 계획을 수립하고, 재해 시 대응 매뉴얼과 직원 안전 확보 등 지속가능한 비즈니스 모델(BCP)을 구축합니다. 또한, 공급망을 강화하여 이상기후로 인한 상품 공급차단이나 일본내 재해(원전사고 등)로 인한 풍문 피해 리스크에 대응하기 위해 공급망의 다양화를 통해 재고를 확보하고 있습니다(예: PB 건강식품 제조업체의 간토, 간사이, 규슈 지역으로 분산 배치 등).

### 지정학적 리스크 대응

지정학적 리스크에 대한 최신 정보를 수집하고 분석하는 한편, 외부의 다양한 지식을 활용하여 리스크를 사전에 대비하고 있습니다. 또한, 중국, 한국 여행객에 대한 과도한

의존도를 피하고 대만, 동남아시아 등으로 저변을 넓혀 지정학적 리스크 발생 시, 영향을 최소화하기 위한 영업 방안을 마련하고 있습니다. 아울러, 사이버 공격의 위험에 대비하여 보안을 강화하고 정기적인 보안 점검과 직원 교육을 실시하고 있습니다.

## 사회에 대한 투자

### 지진 피해 복구를 위한 기부

재해가 잦은 일본에서 피해 지역의 조속한 복구를 위해 기부를 하고 있습니다.



### 대학(한국 소재) 장학금 기부

미래 사회를 이끌어갈 인재 양성을 위해 여러 대학에 장학금을 기부하고 있습니다 .



### 지역 행사 후원

지역사회의 요청에 따라 지역에서 열리는 축제나 행사에 기부를 하고 있습니다.



第71回 おおむら夏越まつり花火大会		8/2(水)・3(木) 本まつり	
ご協賛ありがとうございました。			
50万円	おおむら夏越まつり協賛会	2.5万円	(株)伊藤園 大村市タクシー協会 大村市健康推進協議会
25万円	幸町商工会	20,034円	(株)大村興サーキット
	(株)あさひエンタテインメント(株)イオン大村店 (株)グオールドディングス(セカンドストリート) (株)シズズ 川口長崎大村店 スターバックスコーヒーショップ (株)大村店 総合メディカル(株) (財)日本神楽学研究会 (株)パールドゥイ (株)ニマヤヤヤびき整骨院大村院 有限会社リクマチ内科クリニック (株)メモリード (株)サマザンテック(株)大村店(株)ライフリエイト(株) 雄乃製菓 (株)AFJ Project(エニタイム) 徳栄(株) トラベルコンビナート(株)	2万円	社会福祉ビル(株) 大村市材料産業協会 (株)カスターホム電器(株) (株)元徳大村肉イしやま (株)夢花屋 (株)大黒屋 高瀬建設(株) 丸栄生コンクリート(株) (株)伊藤園 長瀬食品(株) アガペア(株)
20万円	泉の里「子育て支援と高齢社会にまっ正面からとり組んでいます!」	1.5万円	(株)一興(株) 野みね産肉(株) オリエンタルエプロング(株) (株)伊藤園 長瀬食品(株) アガペア(株)
		14,800円	陸上自衛隊竹田駐屯地
		12,345円	八口一青葉
		11,900円	(株)チカムラ南陽化学
		11,111円	一社)大村製菓製菓部 ガールズバー
		1万円	大村市立牧野中学校(株)CherrySage
		1円	(株)伊藤園(株) (株)トーヨー大村店 伊藤園(株) 伊藤園(株)

# Governance 거버넌스

## 기업지배구조(Corporate Governance)

### 기업지배구조에 대한 정책

주식회사 JTC는 "우리는 관광산업에 있어 사람과 사람의 인연을 만들어내는 '감동 창조 기업'을 지향합니다." 라는 경영이념을 바탕으로 주주를 비롯한 고객, 거래처, 직원, 지역사회 등 모든 이해관계자의 이익을 중시하는 경영을 하는 것이 우리의 사명이라고 생각하고 있습니다. 이를 위해서는 회사가 안정적이고 지속적인 발전을 이루는 것이 필수적이며, 이러한 발전의 기반이 되는 경영의 건전성, 투명성 및 효율성이 확보된 체제의 정비를 추진하는 것을 기업지배구조에 관한 기본 방침으로 삼고 있습니다.

### 기업지배구조 개요 및 제도 도입 이유

#### 체제 개요

당사는 감사등위원회 설치 회사로서 이사회는 경영기능(경영기본방침 심의 및 결정) 및 업무집행의 기동성을 더욱 향상시키고 감독기능을 한층 강화하기 위해 노력하고 있으며, 사외이사가 과반수를 차지하는 감사등위원회가 이사의 업무집행에 대한 감사를 실시하는 동시에 각 감사등위원들이 이사회 결의에 의결권을 행사함으로써 경영에 대한 모니터링 기능을 강화하여 감사·감독의 실효성의 향상을 도모하고 있습니다.

#### 기본방침

i. 이사 및 종업원의 업무집행이 법령 및 정관에 적합하도록 하기 위한 체제.

당사 그룹은 내부통제가 효과적으로 기능할 수 있도록 컴플라이언스 규정을 정비하고, 내부통제가 효과적으로 기능할 수 있는 기관으로 컴플라이언스위원회, 그 하부조직으로 컴플라이언스 담당 임원을 총괄책임자로 하는 컴플라이언스 총괄부문을 설치하여 당사 그룹의 컴플라이언스 관련 제도 정비, 시정 등에 대한 기획 수립, 조정 및 추진을 실시하고 있습니다. 또한 내부감사가 실효성 있게 이루어질 수 있도록 체계를 정비하고, 내부감사규정에 따라 각 부서의 업무집행이 법령 및 정관에 부합하는지에 대한 내부감사를 실시합니다.

ii. 이사의 업무집행에 관한 정보의 보존 및 관리에 관한 체제.

당사 그룹은 법령 및 문서관리규정 등 사내 규정에 따라 문서 등의 보존을 실시합니다. 또한, 정보 관리는 정보관리규정 및 기타 제반 규정에 따라 적절하게 행하고 있습니다.

iii. 손실 위험 관리에 관한 규정 및 기타 체제.

당사 그룹은 임직원이 업무 집행 및 업무 수행 시, 그룹 내-외부에 잠재되어 있는 리스크에 대해 각 담당 부서에서 파악하여 각종 회의 등에 보고하고, 그 영향 정도를 검토하여 대처합니다. 또한, 새롭게 발생한 리스크에 대한 대응이 필요한 경우 즉시 대응 책임자를 지정하여 대응하고 있습니다.

iv. 이사의 업무집행이 효율적으로 이루어질 수 있도록 하기 위한 체제.

당사 그룹은 정기 이사회를 원칙적으로 월 1회 개최하여 중요사항의 결정 및 이사의 업무집행을 감독하고 있습니다. 또한 조직, 지휘명령체계, 업무분장 등을 규정한 조직규정을 제정하고, 직무권한규정에 근거한 업무집행상의 책임체제를 확립하여 효율적인 업무집행을 도모하고 있습니다. 아울러 대표이사는 회사 조직의 구축 및 재검토를 통해 효율적인 운영과 감시 감독 체제를 정비합니다.

v. 당사 그룹의 감사등위원이 그 직무를 보조할 종업원을 둘 것을 요구한 경우 해당 종업원에 관한 사항 및 기타 감사등위원의 감사가 효과적으로 이루어질 수 있도록 하기 위한 체제

감사등위원이 직무를 보조하는 종업원으로 필요하다고 판단되는 경우 필요에 따라 인력을 배치합니다. 또한, 감사등위원의 직무를 보조하기 위하여 담당자를 두는 경우에는 그 취급에 대하여 이사(감사등위원인 이사 제외)와 감사등위원 등이 사전에 협의하여 결정합니다.

vi. 전항의 종업원의 이사(감사등위원인 이사 제외)로부터의 독립성 및 해당 종업원에 대한 지시의 실효성 확보에 관한 사항.

감사등위원의 직무를 보조하는 종업원은 감사등위원의 지시명령에 따라 직무를 수행합니다.

vii. 감사비용의 선지급 또는 상환 절차 기타 감사비용 등의 처리에 관련한 방침에 관한 사항.

감사등위원회 및 감사등위원의 직무수행에 필요하다고 인정되는 비용에 대해서는 사전에 예산을 책정합니다. 단, 긴급 또는 임시로 지출한 비용에 대해서는 사후에 상환을 받을 수 있습니다.

viii. 이사, 기타 종업원 등이 당사 그룹의 감사등위원에게 보고할 수 있는 체제 및 감사등위원에게 보고한 자가 해당 보고를 이유로 불이익한 대우를 받지 않도록 하기 위한 체제.

감사등위원은 이사회 및 기타 중요 회의에 참석하여 중요사항의 심의 및 경영판단 과정을 확인하고, 필요한 경우 이사(감사등위원인 이사 제외) 또는 관련 부서의 책임자에게 설명을 요구할 수 있으며, 중요 결재서류 등의 열람, 경영정보를 비롯한 각종 정보를 취득할 수 있는 체제를 갖추고 있습니다.

또한, 당사 그룹의 이사 및 종업원은 부정 또는 법령 및 정관 등의 위반 등, 또는 내부고발된 사항 등 회사에 현저한 손해를 끼칠 우려가 있는 사실을 발견한 경우에는 감사등위원에게 보고하여야 합니다. 아울러, 보고사항이 허위인 경우를 제외하고는 감사등위원에게 보고한 이사 및 종업원에 대하여 해당 보고를 이유로 불이익한 처우를 하는 것을 금지하고 있으며, 그 내용을 당사의 이사 및 종업원에게 철저히 주지시키고 있습니다.

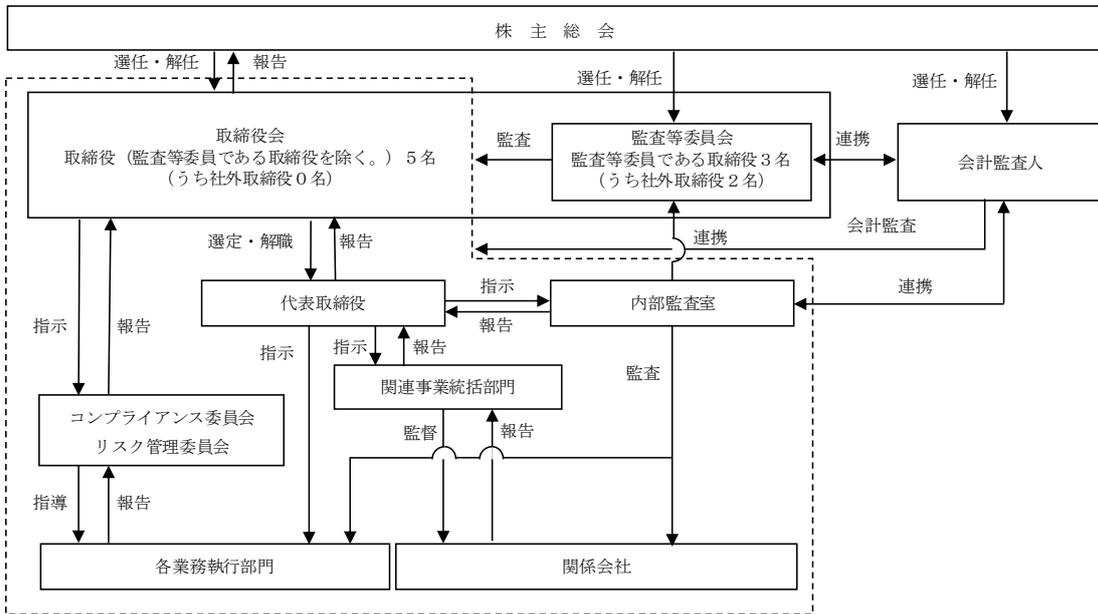
ix. 기타 감사등위원의 감사가 효과적으로 이루어질 수 있도록 하기 위한 체제.

감사등위원회는 독자적인 의견 형성을 위해 필요에 따라 외부법률사무소 등과 협력합니다. 또한, 감사를 수행함에 있어 필요하다고 인정되는 경우 자체 판단에 따라 공인회계사, 컨설턴트 및 기타 외부 자문사를 활용합니다.

x. 반사회적 세력에 의한 피해를 방지하기 위한 체제.

시민사회의 질서와 안전을 위협하는 반사회적 세력 및 단체의 부당한 요구나 거래에 대해서는 단호한 태도로 대처하고, 이러한 활동을 조장하는 행위를 일체 하지 않습니다. 반사회적 세력의 부당한 요구 등 문제가 발생하면 사내의 적절한 부서 및 기관과 정보를 공유하며, 필요한 경우 고문변호사, 경찰 관계자 등 외부 전문기관과 연계하여 조직 전체가 함께 대응합니다.

## 개념도



### 1. 이사회

이사회는 본서 작성일 현재 이사(감사등위원인 이사 제외) 5 명과 감사등위원인 이사 3 명을 포함한 총 8 명(사외이사 2 명)으로 구성되어 있으며, 매월 1 회 정기이사회 개최와 더불어 필요에 따라 임시이사회를 개최하여 신속하고 정확한 의사결정을 내리고 있습니다.

이사회는 법령 및 정관에 규정된 사항 외에 경영상 중요한 사항에 대한 의사결정과 이사의 업무집행에 대한 감독기관으로 기능하고 있습니다.

### 2. 감사등위원회

감사등위원회는 본 보고서 작성일 현재 감사등위원인 이사 3 명(사외이사 2 명)으로 구성되어 있으며, 이 중 상근 감사등위원 1 명을 선임하고 있습니다.

매월 1 회 정기 감사등위원회 개최와 더불어 필요에 따라 임시 감사등위원회를 개최하여 법령, 정관에서 정한 사항 외에 감사 계획 수립, 감사 실시 현황, 감사 결과 검토 등 감사등위원 상호간의 정보 공유를 위해 노력하고 있습니다.

### 3. 컴플라이언스 위원회

당사 그룹은 컴플라이언스에 관한 중요 정책 결정, 의식 향상을 위한 체제 구축 및 시책 추진을 위해 컴플라이언스 위원회를 설치하여 운영하고 있습니다.

컴플라이언스 위원회는 컴플라이언스 담당 이사를 위원장으로 하고, 위원장이 지명하는 자를 위원으로 구성하며, 필요에 따라 위원회를 개최하고 있습니다.

#### 4. 리스크관리위원회

당사 그룹은 리스크 관리 체계 구축과 리스크 식별, 평가, 대책 등을 심의하기 위해 리스크관리위원회를 설치하여 운영하고 있습니다.

리스크관리위원회는 리스크관리담당 이사를 위원장으로 하고, 위원장이 지명하는 자를 위원으로 구성하며, 필요에 따라 위원회를 개최하고 있습니다.

##### 각 회의 구성

직책명	인수	이사회	감사등위원회	컴플라이언스 위원회	리스크 관리위원회
대표이사 사장	1 명	◎			
이사	2 명	○		○	○
이사(비상근)	2 명	○			
이사(상근 감사등위원)	1 명	○	◎		
사외이사(감사등위원)	2 명	○	○		
집행임원	4 명			○	○
기타 업무집행부문 부문장	4 명			○	○

#### 리스크 관리

당사 그룹은 리스크관리규정을 제정하고 리스크관리위원회를 설치하여 리스크 관리 체계를 구축 및 운영하고 있습니다.

구체적으로 리스크관리위원회에서 리스크 식별(추출), 정성적·정량적 리스크 평가와 측정, 리스크 원인 분석 및 리스크 관리 전략·대응방안 수립, 대응방안 일정 수립 등을 수행하고, 이를 바탕으로 각 부서 및 각 점포에서 대응방안을 도입·실행하고 있습니다. 그리고 각 부서 및 점포는 대응책 도입에 따른 결과 및 이행상황에 대해 자체 모니터링을 실시하고, 이후 내부감사를 통해 모니터링을 실시하고 있습니다. 리스크관리위원회에서 이러한 모니터링 결과 보고를 통해 보다 효과적인 대응 방안을 검토하고, 리스크 관리 체계를 더욱 강화하여 당사 그룹에 잠재되어 있는 위험을 사전에 예방하고 회사 손실을 최소화하기 위해 노력하고 있습니다.

또한, 리스크 관리 체계 구축·정비의 일환으로 리스크관리위원회에서 전사적인 리스크 관리 교육 및 훈련을 계획·실시하여 대응책의 실효성을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

#### 컴플라이언스

당사 그룹은 내부통제가 효과적으로 기능할 수 있도록 컴플라이언스 규정을 정비하고, 내부통제가 효과적으로 기능할 수 있는 기관으로 컴플라이언스위원회, 그 하부조직으로 컴플라이언스 담당 이사를 총괄책임자로 하는 컴플라이언스 총괄부문을 설치하여 당사

그룹의 컴플라이언스 관련 제도 정비, 시정 등에 대한 기획 수립, 조정 및 추진을 담당하고 있습니다. 또한 내부감사가 실효성 있게 이루어질 수 있도록 체계를 정비하고, 내부감사규정에 따라 각 부서의 업무집행이 법령·정관에 부합하는지에 대한 내부감사를 실시합니다.

#### JTC 그룹 행동 기준

##### 1. 고객에 대한 지침

우리는 모든 고객 한 분, 한 분에게 공정하고 성실하게 대응합니다.

우리는 항상 매력적인 상품, 서비스, 기술과 안전을 제공합니다.

우리는 사회윤리에 어긋나지 않는 자유로운 기업간 경쟁을 합니다.

우리는 고객의 정보 관리에 대해 최대한의 보호를 위해 노력합니다.

##### 2. 주주에 대한 지침

우리는 항상 모든 주주의 이익을 생각하고, 기업 정보를 적절히 공개하며, 기업 활동에 대한 책임을 다합니다.

우리는 기업의 투명성을 높이고 주주 등과의 양방향 소통을 촉진합니다.

##### 3. 협력사에 대한 지침

우리는 모든 거래처와 대등하고 공정한 관계를 유지하며, 객관적인 기준에 따라 거래합니다.

우리는 공정한 시장경쟁 윤리를 현저히 벗어나는 선물 및 접대를 배제합니다.

우리는 불합리한 관습, 구태를 따르지 않습니다.

##### 4. 지역사회 및 일반사회에 대한 지침

우리는 지역사회의 문화와 규범을 존중하고 널리 사회에 공헌해 갑니다.

우리는 자원의 효율적 활용과 지구 환경 보전을 위해 적극적으로 노력해 갑니다..

우리는 반사회적 세력에 대해 어떠한 타협도 하지 않습니다.

##### 5. 사내 지배구조에 대한 지침

우리는 '윤리에 어긋나는 것이 회사의 가장 큰 불이익' 임을 확인합니다.

우리는 불합리한 차별, 불합리한 대우를 배제하고 안전하고 건강한 근무환경을 유지합니다.

우리는 직원 개개인의 개성을 존중하고 능력개발과 교육을 추진합니다.

당사 그룹의 이사 및 직원은 JTC 그룹의 행동기준에 따라 행동해야 한다고 규정되어 있으며, 규정류를 항상 확인 및 준수하고, 불분명한 경우 소속장 또는 관련 부문에 확인하여 적절하게 업무를 수행합니다.

이사 및 종업원은 다른 종업원이나 특정 부문이 준법규정을 위반하는 행위를 하고 있다는 사실을 알게 되거나 적절한 조치를 취하지 않아 컴플라이언스에 위반할 우려가 있는 경우 즉시 컴플라이언스위원 또는 컴플라이언스총괄부문, 감사등위원회에 보고하도록 규정하고 있습니다.

해당 신고를 이유로 불이익한 처우를 하는 것을 금지하고 있으며, 그 내용을 당사의 이사 및 종업원에게 철저히 주지시키고 있습니다.

컴플라이언스위원회에서 처분된 종업원 수

2022 년도	2023 년도	2024 년도
1 명	0 명	1 명

### **관계사**

당사 및 당사의 관계회사는 업무의 적정성을 확보하기 위하여 업무의 실정에 맞는 제반 규정을 정하고 있습니다. 또한, 당사의 이사회는 당사의 관계회사에 대하여 경영수치 및 기타 중요한 정보 등을 정기적으로 보고하도록 하고, 연락회의 및 이사회 등을 통해 정보를 공유하며 통제·감독을 하고 있습니다.

## SDGs

SDGs(지속가능발전목표)에 대한 노력은 기업과 개인이 지속가능한 사회를 실현하기 위해 중요합니다. SDGs 는 2015 년 유엔에서 채택된 17 개 목표와 169 개 세부목표로 구성되어 있으며, 2030 년까지 달성을 목표로 하고 있습니다.

### Sustainability In The Workplace

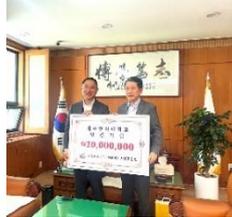
# ESG ROLES TO ACHIEVE THE SDG GOALS

<b>1 NO POVERTY</b> Financial Inclusion Officer Microfinance Officer Programme Officer	<b>2 ZERO HUNGER</b> Food technologist Food-waste supermarket manager	<b>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</b> Biomedical Engineer Environmental Health Officer	<b>4 QUALITY EDUCATION</b> Educational Technology Specialist Education Advocate
<b>5 GENDER EQUALITY</b> Gender Mainstreaming Officer Diversity and Inclusion Manager	<b>6 CLEAN WATER AND SANITATION</b> Water Resource Management Engineer Sanitation Engineer Watershed Manager	<b>7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</b> Energy Storage System Engineer Smart Grid Engineer Carbon Capture and Storage Engineer	<b>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</b> Carbon offset project manager Sustainable supply chain analyst Green building consultant
<b>9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE</b> Sustainable transportation planner Green supply chain analyst Climate risk analyst	<b>10 REDUCED INEQUALITIES</b> Racial Equity Consultant Community development workers	<b>11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES</b> Community resilience coordinator Climate change adaptation specialist	<b>12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION</b> Clean production specialist Eco-Design Engineer
<b>13 CLIMATE ACTION</b> Carbon Offset Project Developer Energy Efficiency Consultant Climate-smart Agriculture Advisor	<b>14 LIFE BELOW WATER</b> Coastal Zone Planner Aquaculture Farmer Marine Debris Coordinator	<b>15 LIFE ON LAND</b> Agroforestry Extension Agent Soil Conservationist Land use planners	<b>16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS</b> Human Rights Investigator Anti-Corruption Officer
<b>17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS</b> Impact Investment Analyst Multi-Stakeholder Engagement Coordinator			

ESG 와 SDGs 에 명시된 목표를 경영전략에 통합하여 기업가치 향상 효과를 높이는데 기여합니다.

## SDGs 에 대한 대응

JTC 는 현재 17 개 SDGs 항목 중, 3 개(4 번, 5 번, 10 번) 이행 중 (3 개 모두 Social).  
E 와 G 미이행으로 개선 노력이 필요합니다.



▶ 미래 관광산업을 뒷받침할 인재 양성을 목표로 한국의 각 대학에 장학금을 지급하고 있습니다.

▶ 채용부터 승진, 승급까지 남녀 차별 없이 운영되고 있습니다.  
- 점장 남성 5 명, 여성 7 명



▶ 직원 대다수가 외국인이지만, 국적에 따른 처우 차이는 없습니다.

# Appendix①

## ESG 모델 구성

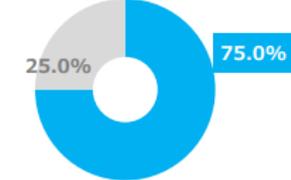
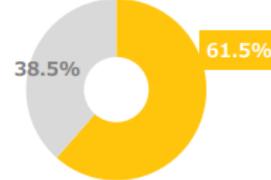
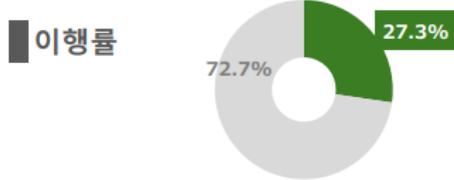


글로벌 이니셔티브 공통 풀, SASB(Sustainability Accounting Standards Board; 지속가능성 회계기준위원회) 산업 표준에 따른 표준화된 품목

환경 Environment		사회 Social		거버넌스 Governance	
대분류	중분류	대분류	중분류	대분류	중분류
환경경영 체계	① 환경경영시스템	인권경영과 다양성	① 인권경영	주주	① 주주관리
환경경영 활동	② 환경경영 실천		② 다양성		② 이익배분
	③ 생물다양성	제품 및 서비스 책임	③ 제품 서비스 안전	이사회	③ 이사회 구성
	④ 환경 전략 및 목표		④ 소비자 보호		④ 이사회 성과보수
기후변화 대응	⑤ 온실가스 및 에너지	공급망 관리	⑤ 공정거래 및 상호성장		⑤ 이사회 산하 위원회
자원순환 및 효율화	⑥ 물 및 폐기물		⑥ 공급망 ESG 관리		⑥ 이사회 활동
	⑦ 에코 디자인	인적 자본 및 근무환경	⑦ 고용환경	감사제도	⑦ 감사제도 운영
환경 영향 감소	⑧ 오염물질 및 유해화학물질		⑧ 조직문화		⑧ 감사기관의 독립성 및 전문성
환경 기회	⑨ 비즈니스 모델 혁신		⑨ 노사관계		⑨ 감사기관의 역할
환경 위험	⑩ 폐기물 및 오염물질 규제	안전위생	⑩ 산업안전위생	내부통제 및 경영 투명성	⑩ 윤리경영 (기업지배구조 포함)
	⑪ 기타 환경 규제	지역사회 관계	⑪ 지역사회에의 공헌		⑪ 계열사와의 거래
		정보 보호	⑫ 정보 보호 시스템	거버넌스 위험	⑫ 사회적 제재 및 행정처벌
		사회적 위험	⑬ 사회적 제재 및 행정처벌		

한국ESG연구소의 ESG 평가항목 참조

# ESG 모델 기반 이행 현황



환경 Environment		사회 Social		거버넌스 Governance	
대분류	중분류	대분류	중분류	대분류	중분류
환경경영 체계	① 환경경영시스템	인권경영과 다양성	① 인권경영	주주	① 주주관리
환경경영 활동	② 환경경영 실천		② 다양성		② 이익배분
	③ 생물다양성	제품 및 서비스 책임	③ 제품 서비스 안전	이사회	③ 이사회 구성
	④ 환경 전략 및 목표		④ 소비자 보호		④ 이사회 성과보수
기후변화 대응	⑤ 온실가스 및 에너지	공급망 관리	⑤ 공정거래와 상호성장		⑤ 이사회 산하 위원회
자원순환 및 효율화	⑥ 물 및 폐기물		⑥ 공급망 ESG 관리		⑥ 이사회 활동
	⑦ 에코 디자인	인적 자원 및 근무환경	⑦ 고용환경	감사제도	⑦ 감사제도 운영
환경 영향 감소	⑧ 오염물질 및 유해화학물질		⑧ 조직문화		⑧ 감사기관의 독립성 및 전문성
환경 기회	⑨ 비즈니스 모델 혁신		⑨ 노사관계		⑨ 감사기관의 역할
환경 위험	⑩ 폐기물 및 오염물질 규제	안전위생	⑩ 산업안전위생	내부통제 및 경영 투명성	⑩ 윤리경영 (기업지배구조 포함)
	⑪ 기타 환경 규제	지역사회 관계	⑪ 지역사회 공헌		⑪ 계열사와의 거래
		정보 보호	⑫ 정보 보호 시스템	거버넌스 리스크	⑫ 사회제재 및 행정처벌
		사회적 위험	⑬ 사회제재 및 행정처벌		



우리는 사람과 사람의 인연을 만들어가는  
'감동 창조 기업'을 지향합니다.

주식회사 JTC

작성일 : 2024 년 9 월 17 일